

Beschrijvend Document inzake de aanbesteding
volgens de Europese openbare procedure voor
de afvalinzameling- en verwerking
ten behoeve van
de Veiligheidsregio Limburg-Noord
(VRLN-2020-VRLN-HS-011)

Status:

definitief

Uitgevoerd door:

H. Stams

In opdracht van:

afdeling Bedrijfsondersteuning VRLN

Datum:

3 juli 2020

Inhoudsopgave

0.	BEGRIPPEN	4
1.	DE AANBESTEDENDE DIENST, VOORWERP EN DOEL AANBESTEDING.	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Beschrijving van de VRLN	6
1.3	Doelstelling, omschrijving en context (scope) van de Aanbesteding	7
1.3.1	Huidige situatie.....	7
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.4	Percelen	9
1.5	Social return	9
1.6	Duur overeenkomst	9
1.7	Contractmanagement	10
1.8	Contractpartij, adviseur en contactpersonen	10
1.9	Planning.	11
1.10	Geheimhouding	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Geldigheidsduur van de inschrijving	12
2.2	Contactpersoon inschrijver tijdens de aanbesteding.....	12
2.3	Inlichtingen.....	12
2.4	Rangorde documenten	13
2.5	Tenderned	13
2.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
2.7	Algemene voorwaarden	15
2.8	Prijs en prijsonderhandelingen	16
2.9	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.9.1	Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie).....	16
2.9.2	Inschrijven als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	17
2.10	Meerdere inschrijvers van één concern	18
2.11	Informatie over verplichtingen inschrijvers	18
2.12	Toelichting of aanvullend onderzoek.....	19
2.13	Wijzigingen in de bedrijfsvoering	19
2.14	Klachten en geschillen	19
2.15	Beoordelingsproces inschrijving	20
2.15.1	Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften	20
2.15.2	Beoordeling op Geschiktheidseisen	20
2.15.3	Toets aan het Programma van Eisen.....	20
2.15.4	Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.....	20
2.15.5	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	20
3.	MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1	Vaststellen van geschiktheid	21
3.2	Algemeen.....	21
3.3	Aansprakelijkheidsverzekering en uittreksel Kamer van Koophandel	21
4.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	22
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	23

5.1	Beoordelingssystematiek.....	23
5.2	Gunningscriteria	23
5.2.1	Gunningscriterium Prijs.....	23
5.2.2	Gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak).....	24
5.3	Gunningsprocedure	27
5.4	Gelegenheid voor vragen en bezwaar	27
5.5	Bijlagen	28

0. BEGRIPPEN

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Limburg-Noord, die de Aanbesteding uitvoert (VRLN).

Aanbesteding

De Aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingswet Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document van 9 april 2018 met aanbestedingsnr. VRLN-2018-BRW-HS-001 waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Limburg Noord.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van belangstellenden zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van een eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een Inschrijvers is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijvers in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, welke het onderwerp is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.

1. DE AANBESTEDENDE DIENST, VOORWERP EN DOEL AANBESTEDING.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding, waarop de Aanbestedingswet 2012 (Aw-2012) van toepassing is, voor de afvalinzameling en –verwerking ten behoeve van de Veiligheidsregio Limburg Noord, hierna te noemen de VRLN, met aanbestedingsnummer VRLN-2020-VRLN-HS-011.

Dit document bevat een beschrijving van de VRLN en van de inhoud van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de wijze van beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

De gegevens van de contactpersonen voor deze aanbesteding treft u in paragraaf 1.9. In paragraaf 1.10 is een indicatieve planning opgenomen.

Als u op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

1.2 Beschrijving van de VRLN

De Veiligheidsregio Limburg-Noord fungeert als een gemeenschappelijke regeling van en voor de 15 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg die haar oorsprong kent in de Wet op de Veiligheidsregio's. De Veiligheidsregio is ingericht om belangrijke onderdelen van de openbare veiligheid en de openbare gezondheidszorg binnen de regio beter te organiseren. Als samenwerkende partij van en voor de gemeenten in Noord- en Midden-Limburg biedt de Veiligheidsregio diensten aan op het terrein van rampenbestrijding, crisisbeheersing, brandweer, GGD/gezondheid en sociale veiligheid. De missie van de VRLN is: 'samen meerwaarde behalen in veiligheid en gezondheid in Limburg-Noord'. Binnen de VRLN zijn ca. 1400 medewerkers actief: ongeveer 600 medewerkers en 800 vrijwilligers (brandweer).

Achtergrond

Mede door de vuurwerkramp in Enschede en de Nieuwjaarsramp in Volendam kwam de dialoog tot stand over betere samenwerking en afstemming tussen diensten op het gebied van openbare veiligheid en gezondheid. Dit heeft in 2007 geleid tot een proces van regionalisering van de brandweer. Met ingang van 2012 is de jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen bij de GGD ondergebracht. Vervolgens is in 2013 door fusie van Brandweer, GHOR en GGD de Veiligheidsregio Limburg-Noord ontstaan.

Organisatie

De huidige organisatie bestaat uit de sectoren Brandweer, GHOR en GGD. De Brandweer kent drie hoofdafdelingen, t.w. Incidentbestrijding (IB), Vakbekwaamheid, Materieel en Ontwikkeling (VMO), Risico- en Crisisbeheersing (RB en CB). De GGD kent eveneens drie afdelingen, t.w. Algemene Gezondheidszorg (AGZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Klant, Kennis & Ontwikkeling (KKO). Daarnaast is er nog een zogenaamde gemeentelijke (Oranje) Kolom. Al deze sectoren worden ondersteund door de afdelingen Bedrijfsondersteuning (BO) en Concernstaf. Eén van de ondersteunende diensten

van de afdeling BO is het team Gebouwbeheer, van waaruit het uit deze aanbesteding voortvloeiende contract aangestuurd zal worden.

1.3 Doelstelling, omschrijving en context (scope) van de Aanbesteding

Binnen het verzorgingsgebied van de VRLN heeft de laatste jaren een regionalisering van de brandweerkazernes plaatsgevonden, waarbij de gemeenten het gebruik – en in een aantal gevallen ook de eigendom – van de brandweerkazernes hebben overgedragen aan de VRLN. Met deze overheveling is ook (voor een groot gedeelte) het beheer en onderhoud van die kazernes ondergebracht bij de VRLN. De inzameling en verwerking van het (bedrijfs)afval (hierna te noemen de afvalinzameling) maakt onderdeel uit van dit beheer en onderhoud. De VRLN heeft een harmonisatietraject ingezet waarbij het beheer en het onderhoud van haar vastgoed (dus niet alleen van de kazernes, maar ook van al haar consultatiebureaus en kantoorlocaties) op een planmatige en dus gestructureerde wijze ingeregeld gaat worden. In het verlengde van dit harmonisatietraject heeft de VRLN zich in het kader van de afvalinzameling en –verwerking tot doel gesteld om één raamovereenkomst te sluiten met één afvalinzamelaar. De aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijk voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

1.3.1 Huidige situatie

In bijlage 14 is een inzameloverzicht over het jaar 2019 opgenomen. De VRLN wenst met deze aanbesteding niet alleen de afvalinzameling in al haar panden te harmoniseren en onder te brengen bij één inzamelaar, maar ze wenst de inzameling ook te optimaliseren en inzicht te krijgen in de kostenopbouw van de inzamel- en verwerkingstarieven van de verschillende afvalstromen. De VRLN betaalt op dit moment maandelijks een (vaak per locatie verschillende) vergoeding per abonnement waarin het huurtarief voor het inzamelmiddel, de kosten voor plaatsing en verwijdering van het inzamelmiddel, de ledigingen (volgens een afgesproken frequentie) en de verwerkingskosten van het afval zijn opgenomen. In het inzameloverzicht zijn - ter nadere bepaling van de scope van deze aanbesteding - zowel de (gescheiden) afvalstromen, de huidige ledigingsfrequenties alsook de inhoud van de (rol)containers opgenomen. In de afgelopen jaren hebben ook extra ledigingen plaatsgevonden voor restafval en papier en karton, dit naar behoefte van de locaties. Ook de aantallen in gebruik zijnde containers zijn vermeld in die bijlage.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst hanteert de volgende uitgangspunten voor deze aanbesteding, c.q. is op zoek naar:

- Een betrouwbare inschrijver die kennis opbouwt van de organisatie en naar tevredenheid van de VRLN dienstverlening omtrent afvalinzameling en -verwerking uitvoert. Hieronder wordt in paragraaf 1.7 aandacht gevraagd voor het tussen partijen in te regelen contractmanagement.
- Een proactieve inschrijver die meedenkt met de VRLN, de afvalinzameling waar mogelijk optimaliseert c.q. efficiënter inregelt, flexibel is en snel reageert in het doorvoeren van wijzigingen;
- Een milieugericht en economisch duurzaam verloop van dienstverlening omtrent afvalinzameling – en verwerking bij de aanbestedende dienst.

In bijlage 14 is een overzicht opgenomen van de bij de VRLN in gebruik zijnde panden waarvan de afvalinzameling c.a. in deze aanbesteding wordt uitgevraagd. De panden die de VRLN als huurder in gebruik heeft en waarbij de afvalinzameling is verdisconteerd in de huurpenningen, blijven buiten de scope van deze aanbesteding. De opdracht is inclusief de verhuur van de inzamelmiddelen, de lediging daarvan, en de afvoer (en verwerking) van de verschillende afvalstromen.

De VRLN kent een grote verscheidenheid in de wijze van de inzameling van haar afvalstromen. Deze verscheidenheid komt tot uitdrukking in zowel de inhoudsmaten als de inzamelfrequenties van de inzamelmiddelen. Daarnaast is de aard van de dienstverlening (GGD danwel brandweer) bepalend voor de aard van de afvalstromen.

De afvalinzameling bij de brandweerkazernes wordt - met de contractering van de in het kader van deze aanbesteding gezochte inzameldienst - geharmoniseerd en wel in die zin dat de inhoudsmaten en inzamelfrequenties van de diverse inzamelmiddelen wordt afgestemd op de grootte van de kazernes.

De VRLN onderscheidt:

- 17 basisposten
- 9 robuuste posten en
- 4 centrumposten.

Bij de VRLN worden op dit moment de volgende afvalstromen gescheiden aangeboden:

- a) Restafval;
- b) Papier en karton;
- c) Vertrouwelijk papier;
- d) Chemisch afval;
- e) Medisch afval;
- f) Oliehoudend afval;
- g) Afgewerkte olie;
- h) Afval uit de olie- en vetafscheiders;

Alleen de fractie restafval maakt onderdeel uit van deze aanbesteding. Voor de stromen genoemd onder b t/m h worden de prijzen optioneel uitgevraagd, hetgeen betekent dat de voor de inzameling van deze afvalcomponenten geoffreerde prijzen niet meegenomen worden in de waardering/weging van de inschrijvingen. Mocht deze optioneel uitgevraagde dienstverlening alsnog ondergebracht worden in de uiteindelijke opdracht, dient e.e.a. uitgevoerd te worden tegen de (optioneel) geoffreerde tarieven.

Zoals hiervoor reeds aangegeven zijn alle adressen die ondergebracht zijn in deze aanbesteding alsook de daar vrijkomende afvalstromen (incl. de gewenste inzamelmiddelen en inzamelfrequenties) opgenomen in bijlage 14. Deze bijlage kent diverse tabbladen. Het eerste tabblad (kazernes soll-situation per 1 januari 2020) geeft de door de VRLN gewenste inzamelstructuur voor haar kazernes per 1 januari 2020 aan. Het 2^e tabblad heeft betrekking op de overige bij de VRLN in gebruik zijnde panden (GGD-locaties alsook ons hoofdkantoor te Venlo).

Het door inschrijvers in te vullen prijzenblad is zodanig opgesteld dat abonnementsprijzen kunnen worden geoffreerd. In overweging nemende dat gescheiden ingezamelde afvalfracties (zoals - al dan niet vertrouwelijk – papier) aan de poort van de verwerker opbrengsten kunnen genereren, wordt op het prijzenblad de mogelijkheid geboden om voor de inzameling (en verwerking) van deze fracties een negatieve prijs te offren.

1.4 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De coördinatie- en aansturingslast voor de aanbestedende dienst is lager bij één inschrijver.
- Eén perceel leidt tot uniformiteit in de dienstverlening;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

1.5 Social return

1. Ten aanzien van Social return is de voorliggende opdracht door de VRLN aangemerkt als een opdracht die werkgelegenheid moet creëren voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt;
2. De doelgroep bestaat uit:
 - werkloos werkzoekenden: WW-ers, WIA-ers, Wajong;
 - mensen die vallen onder de Participatiewet;
 - leerlingen die starten in een leertraject Leerlingwezen en
 - mensen die vallen onder de SW-populatie.
3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de genoemde criteria;
4. De opdrachtnemer die de opdracht uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de aanneemsom te verlonen door middel van het inzetten van leden van de bovengenoemde doelgroepen. Hiermee worden mogelijkheden gecreëerd om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/-werkzaamheden;
5. Na opdrachtverstrekking wordt binnen 5 werkdagen contact opgenomen met de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg, de heer P. Adema. Mailadres: p.adema@venlo.nl. telefoonnummer: 06-34195637.
6. De in te zetten werkzaamheden en mensen uit de bovengenoemde doelgroepen starten pas na overleg en goedkeuring van de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg.
7. De opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan de opdrachtgever, met een afschrift aan de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg van de stand van zaken van de uitvoering van Social Return (minimaal per kwartaal).

Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.

1.6 Duur overeenkomst

DE VRLN wenst één overeenkomst te sluiten voor het contracteren van de hiervoor omschreven dienstverlening. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2021. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met 2 opties tot verlenging van telkens één jaar.

1.7 Contractmanagement

Het contract zal, mede gelet op het door de VRLN veronderstelde strategische belang van de onderhavige dienstverlening, door de VRLN gemanaged gaan worden. Partijen zullen in het kader van contract- c.q. relatiemanagement een voortgangsrapportage ontwikkelen, waarin de echt kritische prestatie indicatoren over en weer worden benoemd. Partijen zullen in deze voortgangsrapportage zo smart als mogelijk aangeven welke KPI's dat zijn, wanneer men tevreden is over de invulling/ uitvoering daarvan en wat de consequenties zullen zijn van het niet voldoende presteren op een of meerdere KPI's. Deze voortgangsrapportage zal periodiek (1 maal per kwartaal) nader ingevuld worden. Inschrijvers wordt gevraagd om hier vooraf in hun inschrijving (in het kansen- en risicodossier) nader op in te gaan. Het contractmanagement zal in de tussen partijen te sluiten overeenkomst nader uitgewerkt worden.

1.8 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van de VRLN. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Bij correspondentie met de VRLN dient altijd het aanbestedingsnummer van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

De VRLN is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de VRLN.

Het is niet toegestaan medewerkers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact	inkoopadviseur		
Contactpersoon	De heer H. Stams	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06-30727204	Mailadres	h.stams@vrln.nl
Bezoekadres postadres	Nijmeegseweg 42; 5916 PT Venlo		
Plaatsvervanger	Mevr. K. Janssens	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	088-1190340	Mailadres	k.janssens@vrln.nl

1.9 Planning.

activiteiten	planning
Verzending aankondiging via www.tenderned.nl en beschrijvend document beschikbaar op Tendered	7 juli 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers voor Nota van Inlichtingen	10 augustus 2020 om 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen via Tendered	20 augustus 2020
Sluiting inschrijvingstermijn	14 september 2020 om 10.00 uur
Beoordeling offertes	14 t/m 28 september 2020
Verwachte verzenddatum mededeling gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden.	29 september 2020
Stand-still annex verificatieperiode c.q. gelegenheid tot het indienen van bezwaren/beroep	1 t/m 21 oktober 2020
verificatiegesprek	13 oktober 2020 om 14.00 uur
contractafroning	2 november 2020
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2021

1.10 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de VRLN verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de VRLN en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden.

2.1 Geldigheidsduur van de inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van minimaal 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn. Binnen deze periode gelden de Inschrijvingen als een onherroepelijk aanbod. Indien Inschrijvers(s) een kort geding procedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de geldigheidstermijn wordt overschreden, zal de geldigheidstermijn van de Inschrijving met twee weken worden verlengd, gerekend vanaf het moment dat het vonnis is gewezen. Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuw gunningsvoornemen dient te komen, wordt de geldigheidstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van het nieuwe voornemen tot gunning.

2.2 Contactpersoon inschrijver tijdens de aanbesteding

De VRLN wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie.

De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en de plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en de plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen uiterlijk op de in paragraaf 1.9 aangegeven tijdstip via TenderNed bij de VRLN te worden ingediend.

De VRLN neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door de VRLN geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: bij inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door de VRLN niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan de VRLN verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan de VRLN aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de VRLN.

2.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. Tevens prevaleert het Beschrijvend Document boven de door de Opdrachtgever gehanteerde Inkoopvoorwaarden en prevaleren de gehanteerde Inkoopvoorwaarden boven de uitgebrachte offertes van de Inschrijvers.

2.5 Tenderned

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRLN worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRLN en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRLN is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRLN maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen. Zonder eHerkenning kunt u geen inschrijving doen.

2.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden. De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op de in paragraaf 1.10 aangegeven tijdstip via TenderNed te zijn ingediend. (Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná de in paragraaf 1.10 genoemde uiterste inlevertermijn worden door de VRLN niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingezonden. Officiële documenten dienen ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris. Op alle bij de inschrijving in te zenden

bijlagen moeten het aanbestedingsnummer en de sluitingsdatum en –tijdstip (zie paragraaf 1.10) van deze aanbesteding worden vermeld:

De inschrijver dient zijn prijsdocument(en) als een apart document aan te leveren.

Voor tabblad 1	Rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief
Tabblad 1	Checklist inschrijving
Tabblad 2	Bijlage 11 Model Eigen Verklaring (UEA)
Tabblad 3	Verklaringen: Bijlage 4 Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen Bijlage 5 Akkoordverklaring contractuele bepalingen Bijlage 6 Verklaring verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid Bijlage 7 Verklaring inzake verplichtingen uit hoofde van bepalingen arbeidsbescherming en –voorwaarden
Tabblad 4	Eventuele verklaringen als bedoeld in de bijlagen 8, 9 of 10.
Tabblad 5	Bijlage 12 Ondertekend Programma van Eisen
Tabblad 6	Uitgewerkt gunningscriterium (Plan van Aanpak)
Tabblad 7	Hier wordt na opening Bijlage 13 prijzenblad ingevoegd
Tabblad 8	Foldermateriaal en eventuele overige bijlagen
Als apart document aanleveren	Bijlage 13 Prijzenblad

2.7 Algemene voorwaarden

De VRLN hanteert, de onderstaande voorwaarden voor deelname aan de Inschrijving:

1. Indien op grond van dit Beschrijvend Document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
2. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit dit Beschrijvend Document instemt;
3. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
4. Uw Inschrijving dient voor VRLN geheel kosteloos te zijn;
5. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien dergelijke voorwaarden toch zijn toegevoegd aan een Inschrijving resulteert dit automatisch in ongeldigheid van de betreffende Inschrijving;
6. De inkoopvoorwaarden van de VRLN zijn van toepassing op deze Aanbesteding;
7. Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden en de gehanteerde tarieven zijn in euro's en exclusief BTW;
8. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
9. De VRLN behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de VRLN geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld indien aangeleverde gegevens niet blijken te kloppen. Als de VRLN besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Indien zich een dergelijk situatie voordoet heeft de Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten of schadeloosstelling wegens gederfde inkomsten enz. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
10. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
11. Dit document, inclusief Bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze uiterlijk 2 dagen voor de sluiting van de inlevertermijn aan te leveren of te stellen in het kader van uw vragen voor de Nota van Inlichtingen. Eventuele vragen, dan wel voorstellen tot wijziging die na de uiterste datum worden ontvangen, worden niet geaccepteerd. Inschrijvers die de Opdrachtgever hierop niet tijdig attenderen kunnen de Opdrachtgever op een later moment niet alsnog op onregelmatigheden aanspreken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in het Beschrijvend Document of bijbehorende Bijlagen zitten en deze niet door de Inschrijvers zijn gemeld, dan zullen deze in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd;
12. Het is Inschrijvers, op straffe van verval van recht, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot het moment van communiceren van de voorlopige gunningsbeslissing;
13. U mag de gegevens, die de VRLN u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;

14. De VRLN behoudt zich het recht voor om nadere stukken en documenten van de gegunde leverancier te verlangen ten bewijze dat de betreffende Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document of bijbehorende Bijlagen.

2.8 Prijs en prijsonderhandelingen

1. De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;
2. De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste 12 maanden van de Overeenkomst vast en onveranderlijk (tot 31 december 2021). Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CBS prijsindex alle huishoudens. De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsverhoging is 1 januari 2022. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober, van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsverhoging in dient te gaan, mee aan de VRLN. Na schriftelijk akkoord van de VRLN kunnen de prijsverhogingen worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar;
3. Prijsverhogingen op basis van het CBS indexcijfer vinden nooit met terugwerkende kracht plaats. Prijsverlagingen worden direct toegepast.
4. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten;
5. Alle bedragen in het kader van deze Aanbesteding dienen gesteld te zijn in euro's excl. BTW;
6. Betaling vindt plaats conform het gestelde in de bij deze Aanbesteding behorende Bijlagen.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u een Inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie');
- Ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

2.9.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient aan alle onderstaande voorwaarden voldaan te worden. Gevraagde documenten dienen door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

- Alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen Bijlage 11 Model eigen Verklaring in te vullen en in te dienen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de VRLN mag optreden. De Inschrijver dient in bijlage 11 aan te geven wie de leiding van het

samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde (penvoerder) namens het samenwerkingsverband jegens de VRLN zal optreden.

- Bij de beoordeling van de Inschrijving zal het samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen als één geheel worden beschouwd, tenzij in deze paragraaf expliciet anders is bepaald.
- Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. In dat geval dienen wel de afzonderlijke deelnemers in het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen.
- Iedere individuele deelnemer dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben, zoals vermeld in paragraaf 3.3, tenzij het samenwerkingsverband als geheel een dergelijke aansprakelijkheidsverzekering heeft.
- De uitsluitingsgronden gelden voor het samenwerkingsverband als geheel en voor de individuele deelnemers in het samenwerkingsverband. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is kan dit leiden tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband.
- Na Inschrijving mag het samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van de Aanbesteder c.q. Opdrachtgever.

2.9.2 Inschrijven als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Gevraagde documenten dienen door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien een Inschrijving wordt ingediend in deze constructie dient aan alle onderstaande voorwaarden te worden voldaan:

- Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als Onderaannemer worden ingeschakeld.
- De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de Onderaannemer(s).
- De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de Overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.
- Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende Onderaannemer(s).
- De Inschrijver dient Bijlage 11 Model eigen Verklaring te gebruiken om aan te geven voor welke specifieke eisen de Inschrijver een beroep doet op welke 'derde' en dient u de naam en vestigingsplaats te vermelden van de betreffende 'derde'.

- De Inschrijver dient daarbij een verklaring op te nemen, die is ondertekend door de betreffende 'derde', dat de Inschrijver over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende 'derde' kan beschikken.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde 'derden' met betrekking tot de geschiktheidseisen als één geheel worden beschouwd.
- Het ontbreken van de verklaring van de betreffende 'derde' (of een gebrekkige verklaring) heeft tot gevolg, dat de kwalificaties van de betreffende 'derde' buiten beschouwing worden gelaten.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op een 'derde', dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer ook gehouden om het in Bijlage 11 omschreven gedeelte van de Opdracht aan de daarin genoemde 'derden' te gunnen.
- De Inschrijver blijft echter aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.
- De uitsluitingsgronden gelden ook voor de 'derde' waarop de Inschrijver een beroep doet. Door ondertekening van Bijlage 11 verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op de 'derde' van toepassing zijn. De betreffende 'derde' dient ook de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben.
- Indien er bij de uitvoering van de Opdracht sprake zal zijn van onder aanneming, dient de Inschrijver achter Bijlage 11 een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige Opdracht welke in onder aanneming wordt gegeven.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (zie Hoofdstuk 3 verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

2.10 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de VRLN, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.11 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.12 Toelichting of aanvullend onderzoek

Na ontvangst van de offertes kan de Opdrachtgever, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, aan de Inschrijvers een toelichting vragen. Indien dit gebeurt is de Inschrijvers verplicht hierop in te gaan. Het verstrekken van deze toelichting is schriftelijk en maakt deel uit van de offerte van de Inschrijvers. Indien de Inschrijvers niet ingaat op deze uitnodiging kan de Opdrachtgever besluiten desbetreffende Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.13 Wijzigingen in de bedrijfsvoering

Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon als vermeld onder paragraaf 1.9.

Indien u gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de VRLN zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. U heeft in deze situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.14 Klachten en geschillen

Onder een klacht verstaan wij een uiting van ongenoegen van een inschrijver over het handelen of het nalaten van de aanbestedende dienst voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de aanbestedingswet valt.

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een inschrijver van mening is dat opdrachtgever een vraag ten behoeve van de nota van inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan hij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat opdrachtgever een beslissing neemt waarmee inschrijver zich niet kan verenigen heeft inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

De aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. De bijlagen zijn te downloaden via: <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>.

Het indienen van een klacht bij de VRLN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRLN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

2.15 Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de VRLN worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de VRLN, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. De VRLN beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op de Geschiktheidseisen en de in het Programma van Eisen geformuleerde minimeisen;
3. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
4. Verificatie en screening winnende Inschrijver.

2.15.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De VRLN beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De VRLN toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Aanbestedingsleidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de VRLN of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de VRLN besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de VRLN besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.15.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de VRLN in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 3. De VRLN controleert de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.15.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programman van Eisen (hoofdstuk 4).

2.15.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Aanbestedingsleidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 5. De VRLN beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In paragraaf 5.1. is de beoordelingssystematiek beschreven. De VRLN deelt de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningsbeslissing de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de VRLN overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

2.15.5 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de VRLN bij de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

3. MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Vaststellen van geschiktheid

In de Aanbestedingswet 2012 (hierna: de wet) is bepaald dat Aanbestedende Diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen de Eigen verklaring mogen vragen in plaats van alle bewijsstukken. Het doel van de maatregel, dat alleen de Eigen verklaring mag worden gevraagd, is uitdrukkelijk niet dat in procedures waar voorheen geen bewijsstukken werden gevraagd, nu gebruik zal worden gemaakt van de Eigen verklaring. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring zal worden vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling. Dit is de Eigen verklaring die is vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook de Eigen verklaring die ondernemers en Aanbestedende Diensten op grond van de wet moeten gebruiken. In de Eigen verklaring verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver bij deze openbare procedure hiervoor originele bewijsstukken aan te leveren als de VRLN hiernaar vraagt. Bewijsstukken kunnen in een openbare procedure niet eerder dan na mededeling van de gunning worden opgevraagd. De VRLN dient in de Aanbestedingsstukken aan te geven welke bewijsstukken zullen worden opgevraagd, zodat dat voor de Inschrijvers of gegadigde duidelijk is. U dient dus het meegeleverde Model Eigen Verklaring volledig in te vullen en bij te sluiten bij de Inschrijving, deze is separaat mee gepubliceerd.

3.2 Algemeen

Verklaringen, die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt, kunnen door de Opdrachtgever worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure(s) tot gevolg. Inschrijvers dienen de verklaringen dan ook zorgvuldig in te vullen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden mogen niet ouder zijn dan de looptijd die bij het betreffende bewijsmiddel is aangegeven, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijvings-termijn. De Inschrijver staat er voor in dat deze bewijsmiddelen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

3.3 Aansprakelijkheidsverzekering en uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een polis van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen conform art. 2.91 lid 1 Aw2012. De polis of verklaring verzekeringsmaatschappij mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden vanaf de sluitingsdatum voor de Inschrijving. De kopie(n) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) na voorlopige gunning overlegd te worden aan opdrachtgever. Tevens dient een uittreksel van inschrijving KvK bij gunning overlegd te worden.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

U dient met alle in dit Beschrijvend Document (inclusief de Bijlagen) vermelde eisen, zonder voorbehoud, akkoord te gaan en waar gevraagd van aanvullende informatie te voorzien. Als u niet, zonder voorbehoud, met alle gestelde eisen akkoord kunt gaan dan dient u dit expliciet en met redenen aan ons kenbaar te maken middels het daaromtrent stellen van vragen binnen de voor het stellen van vragen gestelde termijn. Indien u niet, zonder voorbehoud, met alle gestelde eisen akkoord gaat dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde geschoven en niet verder beoordeeld.

De VRLN heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Beschrijvend Document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als Bijlage deel uitmaken van dit Beschrijvend Document. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden dan ook als ongeldig terzijde gelegd.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

De VRLN beoordeelt de Inschrijvingen volgens de methode "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". Dit bestaat uit de onderdelen Prijs en kwaliteit.

Nr.	Onderdelen en subcriteria	Wegingsfactor
P1.	Prijs	50
K1.	Kwaliteit	
	Aangeboden oplossing/Plan van Aanpak	50
	Totaal	100

5.1 Beoordelingssystematiek

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de minimumgeschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht, waarop de Aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

5.2 Gunningscriteria

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRLN geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi).

5.2.1 Gunningscriterium Prijs

Op het prijzenblad wordt u gevraagd om behalve de inzameling van ons restafval ook de inzameling van andere (gescheiden) afvalstromen te beprijsen. De prijzen voor de andere afvalstromen worden optioneel uitgevraagd en worden dus niet betrokken bij de weging c.q. bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Mocht de aanbestedende dienst ook van deze door u (optioneel) aangeboden diensten gebruik willen maken, zullen deze diensten wel door u tegen deze geoffreerde (optionele) prijzen geleverd te worden.

De prijzen van de aanbieders worden relatief gemeten ten opzichte van de laagste prijs. Als de laagste prijs bijv. 100 is en een andere inschrijver vraagt 150, dan krijgt deze inschrijver $100/150$ van het maximum aantal punten, dus 67% van 50 punten = 33,5 punten. De inschrijver die 100 vraagt krijgt de maximale score van 50. In het tarief is tenminste de functionaliteit/dienstverlening opgenomen die is aangegeven in het PvE en alle functionaliteit/dienstverlening die u beschreven heeft in uw aanbod.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's;
- Indien u een korting wilt aanbieden, dient u deze te verwerken in de geoffreerde prijzen en tarieven;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw);
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn;

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRLN, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is;
- Uw prijsaanbieding op het inschrijfbiljet dient alle functionaliteiten, apparatuur, software, dienstverlening etc. die u in uw Inschrijving beschrijft om te voldoen aan onze eisen c.q. tegemoet te komen aan onze wensen, te omvatten. De VRLN gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen;
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit inschrijvingsbiljet wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. De VRLN wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het inschrijvingsbiljet zijn opgenomen, niet in een later stadium bij de VRLN in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van de VRLN wordt uitgevoerd;
- Alleen het inschrijvingsbiljet wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen;
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de VRLN - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de VRLN gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (Bijlage 13).
- De VRLN controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend; de Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

5.2.2 Gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak).

De VRLN is er zich van bewust dat "de markt" bij de door de VRLN gezochte dienstverlening de expert is. De VRLN heeft zich in dit aanbestedingsdocument dan ook beperkt in het stellen van (technische) eisen. Eisen die inschrijvers wellicht enkel beperken in de wijze waarop ze door de VRLN gezochte dienstverlening willen aanbieden c.q. inregelen. Inschrijver wordt gevraagd de kwaliteit van zijn dienstverlening te beschrijven. Deze kwaliteit zal worden getoetst aan de hand van de invulling die door inschrijver wordt gegeven aan de hiervoor onder 5. gevraagde plan van aanpak.

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vertegenwoordigers van de afdeling Gebouwenbeheer van de VRLN. Het team kent een beoordeling toe aan de kwaliteit van het door inschrijver uitgewerkte voorstel. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in de desbetreffende uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het

doel dat bij het subgunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Beoordeling vindt door de teamleden onafhankelijk van elkaar plaats. Er wordt beoordeeld op basis van individuele verificatie/interpretatie van de wijze waarop de gewenste situatie, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, verder is uitgewerkt in deze criteria. Na afronding van de beoordeling door de verschillende teamleden worden de "rapportcijfers" van de verschillende beoordelingen per wens bij elkaar opgeteld en gemiddeld. Het niet beantwoorden van één of meerdere vragen c.q. onderwerpen (zie hierna) leidt tot lagere scores.

De leden van het beoordelingsteam zullen de inhoudelijke documenten individueel beoordelen en hieraan een voorlopige score toekennen. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt onder toepassing van de volgende waarderingstabel.

Cijfer	Waardering
10	Uitmuntend
7	Goed
4	Voldoende
1	Slecht/onvoldoende

De individuele beoordelingen van de inschrijvingen door elk individueel lid van het beoordelingsteam worden - onder begeleiding van de inkoopadviseur - besproken in een plenaire bijeenkomst. In deze bijeenkomst wordt de definitieve score vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De op basis hiervan verkregen scores worden daarna digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix, waarmee de definitieve scores voor de inhoudelijke documenten zijn vastgesteld.

De VRLN komt vanuit een situatie met meerdere overeenkomsten, geen optimaal inzicht en overzicht over de omvang en volumes van de afvalstromen. De huidige situatie is weergegeven in bijlage 14. Beschrijf hoe u de opdracht zodanig implementeert dat Opdrachtgever voor een goede implementatie minimale inspanning dient te leveren. Geef daarnaast aan wat de mogelijke knelpunten zijn en hoe u hiermee omgaat. Hoe meer de Opdrachtgever wordt ontzorgd hoe hoger de puntentoekenning

Bij de invulling van uw plan van aanpak beschrijft u (uiteraard onderbouwd) de oplossingsrichting die u heeft voor de door de VRLN gewenste situatie. Uw beschrijving wordt beoordeeld op reikwijdte (wat krijgt de aanbestedende dienst geleverd, in welke vorm en op welk moment oftewel: Wat gaat u doen, hoe gaat u dat doen, welke prestaties levert u. De VRLN wenst op basis van de door u aangeboden oplossing in ieder geval de volgende onderwerpen te kunnen beoordelen:

- De oplossingsrichting die u heeft voor de gewenste situatie met onderbouwing.
- De oplossingsrichting moet vallen binnen de scope en de doelstellingen zoals geformuleerd door de VRLN. Uw plan van aanpak bevat een uitwerking van de wijze waarop u de vraag van de VRLN invult en kunt voldoen aan de doelstellingen.

- Zoals eerder in dit document aangegeven komen bij de VRLN de volgende afvalstromen vrij:
 - ❖ Restafval;
 - ❖ Papier en karton;
 - ❖ Vertrouwelijk papier;
 - ❖ Chemisch afval;
 - ❖ Medisch afval;
 - ❖ Oliehoudend afval;
 - ❖ Afgewerkte olie;
 - ❖ Afval uit de olie- en vetafscheiders.
- U wordt gevraagd om per afvalcomponent te beschrijven hoe u deze afvalstroom op een zo optimaal mogelijke wijze denkt te gaan inzamelen. Als expert moet u in staat zijn om enerzijds de inzameling efficiënter ingeregeld te krijgen en anderzijds inzicht te verschaffen in de omvang van de afvalstromen. Daarnaast dagen wij u uit om eens kritisch te kijken naar de wijze waarop wij onze afvalstromen zouden kunnen reduceren.

NB.: de component medisch afval komt met name vrij bij onze GGD-vestigingen. Onderdeel daarvan zijn de gebruikte naalden die vrijkomen bij het vaccineren en inenten van onze burgers. De gebruikte naalden worden op dit moment door de verpleegkundigen (op alle GGD-locaties) in zgn. naaldencontainers verzameld, waarna aan het eind van de dag de naaldencontainer wordt gesloten. Vervolgens worden (de vaak halfvolle) naaldencontainers geplaatst in een verzamelvat. In deze verzamelvaten kunnen slechts een beperkt aantal naaldencontainers verzameld worden. Als de verzamelcontainer "vol" is, wordt die – op afroep – door een inzamelaar opgehaald en vernietigd. Op deze wijze wordt – afgezet tegen de inhoud (de gebruikte naalden) - wel heel veel emballagemateriaal gekocht, getransporteerd en vervolgens vernietigd. De VRLN zou een optimalisatievoorstel van de inzameling van deze component toejuichen.

Verder vragen wij u ook om voorstellen te doen m.b.t. de opslag (bij m.n. de brandweerkazernes) van gebruikte TI-armaturen en batterijen.
- Geef aan op welke wijze de kwaliteit van te verrichten werkzaamheden en diensten door u geborgd worden voor de gehele contractduur.
- Met betrekking tot de (randvoorwaardelijke) organisatorische werkzaamheden, verwacht de VRLN zoveel als mogelijk door opdrachtnemer(s) ontzorgd te worden. Inschrijvers kunnen hun meerwaarde rondom deze - aanvullende - dienstverlening etaleren in het gevraagde plan van aanpak.
- Beschrijf in uw plan van aanpak in ieder geval hoe u aan onze wensen tegemoet kunt komen. Uiteraard, kunt u als expert, nog andere elementen benoemen die u van belang acht voor een goede uitvoering van de door ons gevraagde dienstverlening.

In totaal mag de aangeboden oplossing c.q. het plan van aanpak 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10) zijn.

Nota bene: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in zijn plan van aanpak heeft beschreven, met inachtneming van het volgende:

- In een plan/beschrijving mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een ander plan/beschrijving.

Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zonder concrete verwijzing zelf in andere onderdelen van de Inschrijving van Inschrijver op zoek gaan naar relevante informatie.

- Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden in verschillende onderdelen van een Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.

De VRLN is gerechtigd – doch nimmer verplicht – van Inschrijver een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

Nota bene: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.

5.3 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. De Inschrijvers van wie de Inschrijvingen zijn afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

5.4 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Bij een eventuele afwijzing van een Inschrijving zijn de redenen voor de afwijzing vermeld. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid, op straffe van geval van recht, uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de VRLN en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de VRLN zoals genoemd in paragraaf 1.9. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de Inschrijver waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5.5 Bijlagen

De volgende (separaat op TenderNed gepubliceerde) Bijlagen maken deel uit van dit Beschrijvend Document.

- BIJLAGE 1. Checklist inschrijving.
- BIJLAGE 2. Concept-overeenkomst.
- BIJLAGE 3. Inkoopvoorwaarden VRLN.
- BIJLAGE 4. Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen.
- BIJLAGE 5. Akkoordverklaring contractuele bepalingen.
- BIJLAGE 6. Verklaring verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.
- BIJLAGE 7. Verklaring inzake verplichtingen uit hoofde van bepalingen arbeidsbescherming en –voorwaarden.
- BIJLAGE 8. Verklaring Combinatie (indien van toepassing).
- BIJLAGE 9. Verklaring onderaanneming (indien van toepassing).
- BIJLAGE 10. Verklaring Middelen derden (indien van toepassing).
- BIJLAGE 11. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- BIJLAGE 12. Programma van Eisen.
- BIJLAGE 13. Prijzenblad
- BIJLAGE 14. Inzameloverzicht (Overzicht locaties, containers en inzamelfrequenties)